BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: Usme **Equipo Alcaldía Local: participación – Ana Otilia Cuervo Arevalo**

Formulador: **Angelica Rico**

Fecha: 4 de mayo de 2026 **Lugar: Alcaldia Local de Usme – oficina de participación**

Título de la propuesta	**Conmemoración al arraigo, a la vida, y a los saberes campesinos.**		
Código de la propuesta	54573	**Sector**	Cultura, recreación y deporte
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	La propuesta consiste en realizar la celebración del día del campesino el cual consiste en la visibilización las costumbres, tradiciones y prácticas culturales, artísticas y patrimoniales de la población rural y campesina de Usme, el cual se pretende desarrollar en dos escenarios: (1) Veredas altas y (2) Veredas bajas.		
Meta del cuatrienio	Realizar 80 Evento(s) De promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.		
Meta anual	Realizar 20 Evento(s) De promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	Zona Rural de Usme		
Número de mesa de Co-creación	**01**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	MARCOS CUERVO
Teléfono de contacto del constructor	3212214455

Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	**marcuervo2024@gmail.com**		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia	**Vereda agualinda chiguaza**		
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (x)**	**La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación**	**SI ( ) NO (x)**

Constructor Local 2 **(Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)**

Nombre del constructor	VANESA SABOGAL		
Teléfono de contacto del constructor	3173483980		
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	katesabogal111@gmail.com		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia	**Vereda soches**		
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (x)**	**La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación**	**SI ( ) NO(x)**

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.

Se dio lectura a la iniciativa concertada previamente, tirulo de la propuesta objetivo y actividades propuestas para partir de este documento a la cocreacion.

4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local

X	**Ejecutor:** Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
X	**Beneficiario:** Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

Falta de espacios para el encuentro y la diversión de la población campesina de la ruralidad
Poco reconocimiento a las labores agrícolas y pecuarias que desarrolla el campesino y las campesinas en la zona rural de Usme

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como, por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, sebe definirse el perfil, etc.)**

Tener en cuenta el enfoque diferencial de la ruralidad
Cumplir con lo pactado en la mesa de cocreacion

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

Población campesina y rural de las 14 veredas de Usme, grupos culturales veredales, personas que suministran la logística. UPZ 61

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Que no haga buen clima, que el operador no cumpla con lo requerido, que la comunidad no asista.

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad 1	**Logística**
Subactividad (es)	**1 sonido con capacidad para campo abierto** **1 tarima** **3 baños** **1 planta eléctrica** **1 transporte o acarreo para movilizar los detalles y cosas del evento** **2 transporte (buses) para movilización de la comunidad al evento**
Actividad 2	**Talento Humano**

Sub actividades	**1 coordinador del evento** **Logísticos** **1 auxiliar de coordinación** **2 Re creacionista para niños** **1 animador**
Actividad 3	Actividades culturales
Sub actividades	✓ **Presentación de grupos artísticos 20 grupos de las veredas (danza y música, teatro y coplas)** ✓ **Desfile de tractores – y cabalgata** ✓ **Presentación y reconocimiento a 28 iniciativas productivas** ✓ **Concurso del mejor enlazador se premian tres puestos en tres categorías niños, mujeres y hombres**
Actividad 4	**Baile popular**
Sub actividad	**Contratar 2 grupos de talla local o distrital** **Para amenizar el baile popular**
Actividad 5	Reconocimiento a campesinos
Sub actividad	**Reconocimiento a 2000 familias campesinas con un detalle Útil a las labores campesinas (balde, Cantina, juego de posibles, porta comidas, Olletas)**
Actividad 6	**Degustaciones Gastronómicas**
Sub actividad	**1200 platos con un almuerzo típico de la región acompañado de una bebida Natural, masato, chicha.**
Actividad 7	**Plan de contingencia**
	1 ambulancia Pagos de Saico asimpro **y demás impuestos**
Actividad 8	**Convocatoria y publicidad**
	70 afiches a full color en tamaño tabloide en papel proppalcote Video Clip Difusión en redes y grupos de wasap de la ruralidad Cartas de invitación a grupos y sectores culturales
Fecha tentativa de ejecución	**Junio 2027**
Actores participantes	**Comunidad campesina y rural de Usme**
Resultados esperados	**Que la comunidad se sienta exaltada por su labor** **Que se incentiven los niños por su cultura y su identidad** **Generar apropiación territorial** **Integrar las comunidades rurales** **Visibilizar la cultura campesina.**
Consideraciones especiales	**Que se tenga en cuenta el enfoque diferencial rural**

	Que se dé la oportunidad a la comunidad para la ejecución del evento y preparación de las comidas.

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

Realizar piezas comunicativas, video publicitario, convocatoria a través de las juntas y organizaciones de la zona rural y publicación en redes.

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

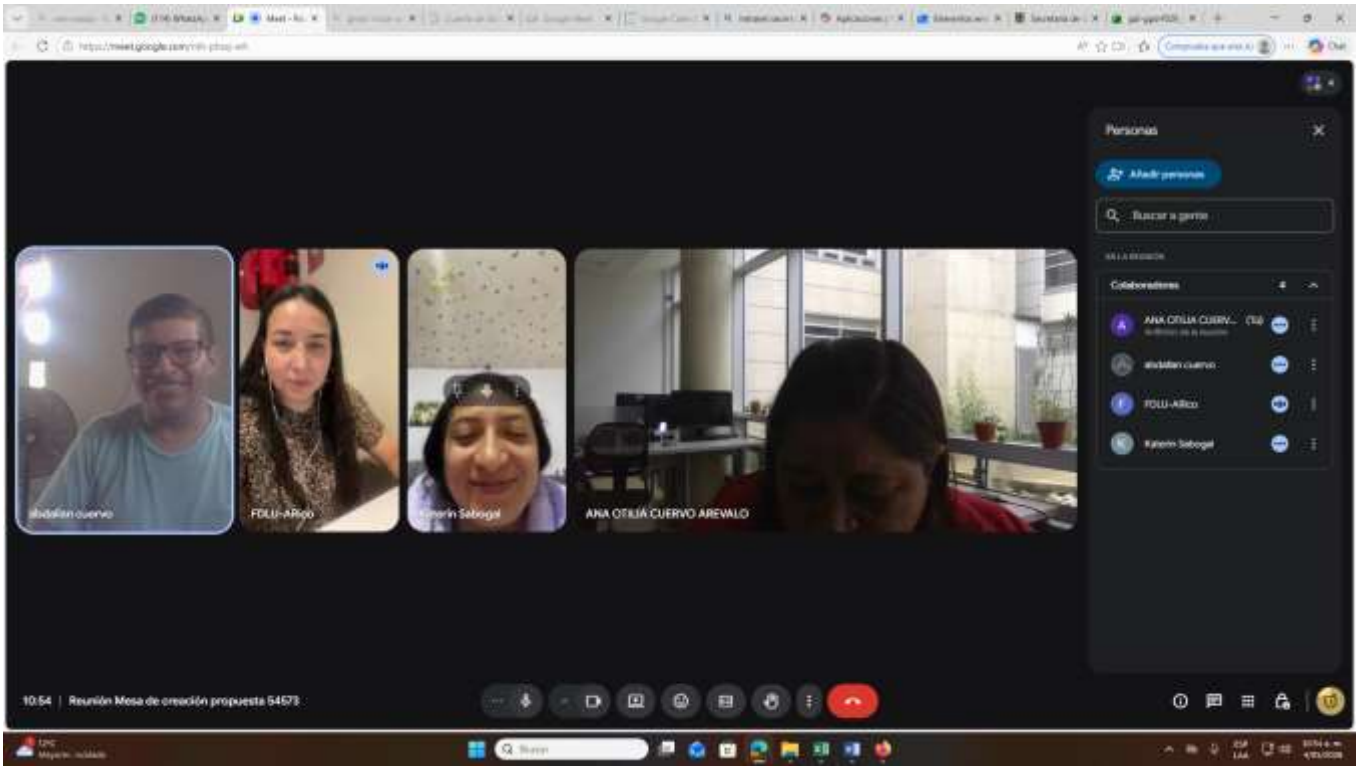
No se conoce el presupuesto real asignado para la iniciativa No se tiene definido la forma de contratación No estuvo presento el representante del sector cultura

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	x
NO	

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.

15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	El formulador socializara a los constructores el documento técnico de soporte DTS	Formulador Angelica Rico	Junio 2026
2	Enviar copia de la presente acta a los constructores locales	Otilia Cuervo Participación	4/05/2026
3	Entregar propuesta desglosada por ITEM	Constructores Locales	15 mayo de 2026